



Partie informative à conserver par la famille
(pages 1 et 2)

Mairie de Sainte-Ruffine
12, Rue des Tilleuls
57130 SAINTE-RUFFINE
Tel : 03 87 60 68 68
www.sainte-ruffine.fr

Contacts E-Mail :

Dossier d'inscription / Facturation : accueil.mairie.sainteruffine@gmail.com

Encadrement et besoins quotidiens : cantine-garderie@sainte-ruffine.fr

INFORMATIONS IMPORTANTES

C'est la mairie de Sainte-Ruffine qui assure la gestion des services et qui peut vous fournir tout renseignement utile :

Dossier, facturation, PAI et besoins spécifiques : accueil.mairie.sainteruffine@gmail.com

Contact animatrices et absences : cantine-garderie@sainte-ruffine.fr

CHANGEMENT DE REGLEMENT POUR LA RENTREE 2026 – 2027

Conformément à l'article 2.2 du règlement :

Les parents peuvent choisir entre deux types d'inscription :

a. L'inscription régulière à l'année (ferme et définitive)

Les parents déterminent à l'avance le planning des repas de leur enfant pour toute l'année. Cela peut être tous les jours de la semaine, ou selon une semaine type (ex : tous les lundis et jeudis).

Cette inscription vaut pour toute l'année scolaire : aucune annulation ne sera possible, aucun remboursement ne sera donc effectué à cet effet.

Les inscriptions ponctuelles en sus de l'inscription régulière restent possibles **via Le Portail Famille**, à condition de respecter le délai d'inscription et sous réserve des places disponibles.

b. L'inscription ponctuelle (sous réserve des places disponibles)

Les parents ne déterminent pas de planning pour l'année scolaire. Ils effectueront l'inscription de leur enfant via Le Portail Famille en ligne uniquement, en respectant le délai d'inscription et sous réserve de places disponibles. Une fois l'inscription demandée et validée, aucune annulation ne sera possible, aucun remboursement ne sera donc effectué à cet effet.

Dans le cadre d'inscriptions régulières, si des absences répétées sont constatées, la commission jeunesse et vie scolaire se réserve le droit de refuser ou d'annuler l'inscription régulière et de basculer celle-ci en « ponctuel ».

Les inscriptions régulières seront saisies dans le logiciel BELAMI pour toute l'année 2026/2027 avant la rentrée.

Sauf maladies et cas de force majeure, les mails et appels téléphoniques ne seront pas pris en compte.

Les inscriptions seront prises en compte par ordre d'arrivée du dossier en mairie. Les habitants de Sainte-Ruffine et Jussy seront prioritaires du 5 au 31 mai 2026. Les externes pourront s'inscrire à partir du 1^{er} jusqu'au 30 juin. Les fratries seront prioritaires.

MODALITES D'INSCRIPTION

FOURNITURES A PREVOIR	<p><u>Pour la garderie du soir</u> : Le goûter du soir est à prévoir dans le sac de l'enfant.</p> <p><u>Pour les enfants de la maternelle</u> :</p> <p>Prière de fournir dans un petit sac au nom de l'enfant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 bavoirs élastiques - 1 boîte de mouchoirs - 1 change (petite et moyenne section) <p><u>Pour les enfants ayant un PAI</u> :</p> <p>Prière de fournir une trousse médicale adaptée au PAI pour chaque lieu d'accueil fréquenté par l'enfant selon sa classe et ses inscriptions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cantine et Périscolaire de Ste Ruffine - Cantine de Jussy - Ecole (à voir avec l'équipe enseignante)
	<p>EN CAS D'URGENCE</p> <p>Des dispositions jugées nécessaires concernant le(s) enfant(s) seront prises en cas d'accident ou tout autre problème.</p>
REGLEMENT	<p>Les responsables légaux déclarent avoir pris connaissance du Règlement intérieur Cantine et Accueil Périscolaire de Sainte-Ruffine applicable au 1^{er} septembre de l'année scolaire concernée.</p> <p>Les responsables légaux et les enfants s'engagent à respecter le règlement intérieur. Il appartient aux parents d'informer et d'expliquer à leur(s) enfant(s) les règles de bonne conduite en collectivité, ainsi que le respect dû aux camarades et au personnel municipal.</p>

FONCTIONNEMENT ET TARIFICATION

FONCTIONNEMENT	<p>Le service fonctionnera les lundis, mardis, jeudis et vendredis.</p> <p><u>Les services proposés sont les suivants :</u></p> <p>Garderie du matin : de 7h30 jusqu'à l'acheminement des enfants vers leurs écoles.</p> <p>Garderie du soir : de la sortie des écoles jusqu'à 18h30.</p> <p>Cantine entre 12h et 14h : Prise en charge à la sortie des écoles et jusqu'au retour.</p> <p><u>Activités régulières :</u></p> <p>En plus des activités proposées par les agents d'animation, des ateliers sont mis en place pour les enfants de la moyenne section au CM2. Les groupes seront constitués au mieux selon les effectifs maximums de ces ateliers. Les inscriptions régulières seront prioritaires.</p> <p>Mardi soir : MUSIQUE avec l'EMARI (Moyenne Section)</p> <p>Jeudi soir : ANGLAIS avec POP ENGLISH.</p> <p>Les arts-plastiques pourront être maintenus sous réserve d'intervenants disponibles.</p>																
	TARIFS	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>LUNDI, MARDI, VENDREDI</th> <th>JEUDI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>GARDERIE MATIN – 7H30-8H30 <i>Accueil entre 7h30 et 8h15</i></td> <td colspan="2">4.30 €</td> </tr> <tr> <td>CANTINE – PAUSE MERIDIENNE</td> <td colspan="2">8.15 € - 1^{er} enfant 5.75 € - 2^e et 3^e enfant</td> </tr> <tr> <td>GARDERIE SOIR – 16H30-17H30</td> <td>4.30 €</td> <td>6.15 €</td> </tr> <tr> <td>GARDERIE SOIR – 17H30-18H30</td> <td colspan="2">4.30€</td> </tr> </tbody> </table> <p>Toute heure entamée est due. Passé 18h30, le retard sera facturé 7,00 € l'heure.</p> <p>Une inscription hors délai à la cantine sera facturée 10,00 €.</p>			LUNDI, MARDI, VENDREDI	JEUDI	GARDERIE MATIN – 7H30-8H30 <i>Accueil entre 7h30 et 8h15</i>	4.30 €		CANTINE – PAUSE MERIDIENNE	8.15 € - 1 ^{er} enfant 5.75 € - 2 ^e et 3 ^e enfant		GARDERIE SOIR – 16H30-17H30	4.30 €	6.15 €	GARDERIE SOIR – 17H30-18H30	4.30€
	LUNDI, MARDI, VENDREDI	JEUDI															
GARDERIE MATIN – 7H30-8H30 <i>Accueil entre 7h30 et 8h15</i>	4.30 €																
CANTINE – PAUSE MERIDIENNE	8.15 € - 1 ^{er} enfant 5.75 € - 2 ^e et 3 ^e enfant																
GARDERIE SOIR – 16H30-17H30	4.30 €	6.15 €															
GARDERIE SOIR – 17H30-18H30	4.30€																



Partie à rendre au secrétariat de mairie
(pages 3 à 6)

Dossier reçu en mairie le :
(partie réservée à l'administration)

Mairie de Sainte-Ruffine
12, Rue des Tilleuls
57130 SAINTE-RUFFINE
Tel : 03 87 60 68 68
www.sainte-ruffine.fr

Contacts E-Mail :

Dossier d'inscription / Facturation : accueil.mairie.sainteruffine@gmail.com

Encadrement et besoins quotidiens : cantine-garderie@sainte-ruffine.fr

FAMILLE

Situation familiale : Famille parentale Famille monoparentale Parents séparés / divorcés

En cas de séparation ou de garde alternée, merci d'indiquer votre choix :

Un seul parent aura un accès internet et sera le payeur principal.

Chaque parent aura un accès internet, gèrera ses inscriptions selon son planning et paiera ses propres factures.

RESPONSABLE LÉGAL 1

RESPONSABLE LÉGAL 2

Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Date de naissance :	Date de naissance :
Adresse :	Adresse :
Code Postal :	Code Postal :
Ville :	Ville :
Tél. portable :	Tél. portable :
Tél. fixe :	Tél. fixe :
E-mail : <i>(obligatoire)</i>	E-mail : <i>(obligatoire)</i>

FACTURATION (cochez votre choix)

<input type="checkbox"/> Le responsable légal 1 : - sera le gérant du compte famille en ligne - sera le payeur principal En cas de garde alternée vos semaines de garde sont : <input type="checkbox"/> Semaines paires <input type="checkbox"/> Semaines impaires	<input type="checkbox"/> Le responsable légal 2 : - sera le gérant du compte famille en ligne - sera le payeur principal En cas de garde alternée vos semaines de garde sont : <input type="checkbox"/> Semaines paires <input type="checkbox"/> Semaines impaires
--	--

EMPLOYEUR

Nom :	Nom :
Adresse :	Adresse :
Code Postal & Ville :	Code Postal & Ville :
Tél. portable :	Tél. portable :
Tél. fixe :	Tél. fixe :

En cas d'urgence, quel responsable légal devons-nous contacter en premier ? n°1 n°2

ENFANTS

1^{er} ENFANT	Nom :		Ecole et classe :		
<input type="checkbox"/> Fille	Prénom :		
<input type="checkbox"/> Garçon	Date de naissance :		
AUTORISATIONS Rayer les mentions inutiles	Photographier et filmer mon enfant (<i>activités internes</i>)		OUI / NON		
	Utiliser les photos pour promotion/information (<i>Site de la mairie, journaux locaux</i>)		OUI / NON		
MEDECIN TRAITANT	Nom :				
	Adresse :				
	Téléphone :				
Nécessité de mise en place d'un PAI ? (Projet d'Accueil Individualisé – RDV nécessaire)			OUI / NON		
ALLERGIES					
OBSERVATIONS					
TYPE DE REPAS	<input type="checkbox"/> Repas du jour <input type="checkbox"/> Repas sans porc <input type="checkbox"/> Repas tiré du sac (selon PAI)				
TYPE D'INSCRIPTION	<input type="checkbox"/> Ponctuelle (<i>à faire en ligne, ne rien remplir</i>) <u>OU</u> <input type="checkbox"/> Régulière (<i>remplir ci-dessous ↓</i>)				
INSCRIPTION REGULIERE		LUNDI	MARDI	JEUDI	 VENDREDI
	GARDERIE MATIN 7H30-8H30 - <i>Accueil entre 7h30 et 8h15</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	CANTINE PAUSE MERIDIENNE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	GARDERIE SOIR 16H30-17H30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	GARDERIE SOIR 17H30-18H30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2^e ENFANT	Nom :		Ecole et classe :		
<input type="checkbox"/> Fille	Prénom :		
<input type="checkbox"/> Garçon	Date de naissance :		
AUTORISATIONS Rayer les mentions inutiles	Photographier et filmer mon enfant (<i>activités internes</i>)		OUI / NON		
	Utiliser les photos pour promotion/information (<i>Site de la mairie, journaux</i>)		OUI / NON		
MEDECIN TRAITANT	Nom :				
	Adresse :				
	Téléphone :				
Nécessité de mise en place d'un PAI ? (Projet d'Accueil Individualisé – RDV nécessaire)			OUI / NON		
ALLERGIES					
OBSERVATIONS					
TYPE DE REPAS	<input type="checkbox"/> Repas du jour <input type="checkbox"/> Repas sans porc <input type="checkbox"/> Repas tiré du sac (selon PAI)				
TYPE D'INSCRIPTION	<input type="checkbox"/> Ponctuelle (<i>à faire en ligne, ne rien remplir</i>) <u>OU</u> <input type="checkbox"/> Régulière (<i>remplir ci-dessous ↓</i>)				
INSCRIPTION REGULIERE		LUNDI	MARDI	JEUDI	 VENDREDI
	GARDERIE MATIN 7H30-8H30 - <i>Accueil entre 7h30 et 8h15</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	CANTINE PAUSE MERIDIENNE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	GARDERIE SOIR 16H30-17H30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	GARDERIE SOIR 17H30-18H30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PERSONNES AUTORISEES A RECUPERER L'ENFANT (en dehors des parents)

1	2
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Lien avec l'enfant :	Lien avec l'enfant :
Adresse :	Adresse :
Code Postal/Ville :	Code Postal/Ville :
Tél. portable :	Tél. portable :
Tél. fixe :	Tél. fixe :
3	4
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Lien avec l'enfant :	Lien avec l'enfant :
Adresse :	Adresse :
Code Postal/Ville :	Code Postal/Ville :
Tél. portable :	Tél. portable :
Tél. fixe :	Tél. fixe :
5	6
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Lien avec l'enfant :	Lien avec l'enfant :
Adresse :	Adresse :
Code Postal/Ville :	Code Postal/Ville :
Tél. portable :	Tél. portable :
Tél. fixe :	Tél. fixe :

PIECES JOINTES ET SIGNATURE (Obligatoire) :

- Je joins à mon dossier une attestation d'assurance scolaire pour mon enfant.
- Je joins à mon dossier la copie des vaccinations à jour pour mon enfant.
- OU** Je joins à mon dossier le mandat de prélèvement SEPA dûment complété + un RIB au format IBAN/BIC.
- Vous étiez déjà inscrits l'année précédente et souhaitez conserver le mandat de prélèvement actuel.
- Je reconnais avoir pris connaissance du Règlement Intérieur de la cantine et du Péri-scolaire en vigueur et m'engage à le respecter.

Signature Responsable légal 1 :

Signature Responsable légal 2 :

